

EVIDENCIA DE REUNIÓN

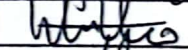
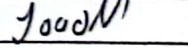
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLPA

FECHA: 12-03-24 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): Sala de Juntas Despacho

OBJETO DE LA REUNIÓN: 1er comité técnico - Semana Futbolera

HORA DE INICIO: 9:20 am HORA DE FINALIZACIÓN: 10:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
Daniela González Pincha			X						X	Otro Rollo Social	phadla@hdmal.com	3132028500	
Germán González									X	Otro Rollo Social	otrorollosocial@hdmal.com	3123565301	
Angela M ^{ra} Silva Herrera			X						X	ALPA - planeación	angelam.silva@gob.	3115459462	
Julión Osorio Arroyo			X						X	ALPA - planeación	julion.osorio@gobiernobogota.gov.co	316333452	
Joao Eduardo Nodando M			X							Con Sep 10 col de barras	Joaoeduardo@gmail.com	3232903616	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Verificar y colocar las firmas que sean necesarias para registrar la asistencia a la reunión.

Código: GDI-GPD-14029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 12 de marzo de 2024, siendo las 9:20 pm se dio inicio a la primera reunión del comité técnico del contrato 434-2023 (Semana Futbolera); y se trataron los siguientes temas:

1. Presentación

Se realizó una breve presentación de los asistentes a la reunión:

- Equipo de Planeación: Julián Osorio (Referente de Cultura) y Ángela Silva (Profesional de Apoyo)
- Operador (Otro Rollo Social): Geynner González y Daniela González
- Consejo Local de Barras Futboleras – CLBF: Joao Medranda

Se les aclaró a los representantes del operador OTRO ROLLO SOCIAL, que se tuvo una reunión previa con el Consejo Local de Barras Futboleras el día 8 de marzo. En la cual se planteó realizar una suspensión del contrato

2. Actividades propuestas en el Anexo Técnico*** Talleres de aerografía:**

- Realizar 4 talleres (1 por barra) de 4hrs en días diferentes → Serán estipuladas en el Comité técnico
- Cada barra propondrá un tallerista perteneciente a su barra (que sea reconocido por el consejo)
- Inscripciones realizadas por CLBF → Se aporta al CT los listados de los participantes al taller
- Ítems de la actividad:

Reconocimiento Talleristas → BONOS por \$365.000 c/u

Rollo de Tela → Total 16 (4 por barra) → Seda Poliéster (1m x 1.5m)

Nota: Por parte del CLBF, se plantea si es posible que para la barra del América los rollos que le correspondan sean de color rojo

Costurero → 1 Persona con conocimientos coserá los 4 rollos de cada una de las barras

Nota: El CLBF aclara que se debe usar un tipo especial de costura, ya que al ser un Tapa-tribunas no se puede coser de forma sencilla, también se comenta que este debe ser cosido y entregado antes de ser pintado.

Pintura → Total 64 frascos pintura de tela (250g) → 16 por barra, los colores serán definidos según el diseño de cada barra y se informa en el comité técnico.

Kit Iniciación Aerografía → Total 1 (Revisar AT para ver lo que incluye) → Posterior al evento este kit se guardará en la Alcaldía Local de Puente Aranda

Falta establecer un lugar para el desarrollo de esta primera actividad, desde el CLBF se propone solicitar un espacio cerrado al IDPAC → si esto se aprueba, el trámite de la solicitud (teniendo en cuenta que son diferentes días) será realizado por ALPA

*** Cine Foro – Conversatorio:**

- Dirigido por 4 mujeres pertenecientes al CLBF → Profundizar en la historia y la cultura del fútbol, el rol

que juega la mujer en el barrismo y en el fútbol, generando así un sentido de identidad y valor de la mujer en el entorno deportivo futbolístico.

- Se realizará en las instalaciones de la JAL, un total de 2hr (30 min/mujer)
- Reconocimientos: 4 reconocimientos BONOS (\$365.000)

* Intervenciones de Muralismo:

- Realizar 4 murales (1 por barra), serán realizados por 4 artistas miembros reconocidos del consejo
- 4 Lugares y diseños diferentes → Serán aprobados en el Comité Técnico

Nota: La experiencia de los artistas será certificada por el CLBF

- Ítems de la actividad:

Reconocimientos → 4 Reconocimientos BONO a los artistas (\$365.000)

Caneca → Total 4 (1 por barra) → Pintura Vinilo Coraza Exterior Blanca

Caneca → Total 12 (3 por barra) → Pintura Vinilo Coraza Exterior (diferentes colores), los colores serán especificados en el CT luego de la aprobación de los diseños

Kit → Total 4 (1 por barra) → (Revisar AT para ver lo que incluye)

Set → Total 1 (Revisar AT para ver lo que incluye)

Los permisos que se requieran serán tramitados por ALPA, y es posible ver si se puede realizar de manera conjunta a las actividades de “embellecimiento de parques” (Espacio público)

* Evento de cierre:

A. Exposición de Fotografía:

- 28 fotos totales (7 por barra) → Expondrán las actividades realizadas en la semana.
Fotografías → Las imprime el operador → Papel propalcote 130g brillante (30x50)

B. Campeonato Relámpago:

- Se otorgará reconocimiento al campeón y subcampeón
Reconocimiento Campeón → BONO (\$350.000)
Reconocimiento Subcampeón → BONO (\$240.000)
Auxiliares logísticos → Total 12 → Del operador, acompañaran esta última actividad

Desde el CLBF, proponen que la exposición se haga de manera simultánea al campeonato relámpago en el parque del barrio Alquería; el campeonato solo se realizará entre las 4 barras.

Queda por definir de que manera serán expuestas las fotografías

3. Otros

Se deja claro que los talleristas, no van a necesitar un comprobante de afiliación a salud pero si será necesario el RUT, copia del documento de identidad, certificado de experiencia (el cual expide el CLBF)

Con lo que se propone del color de rollos de tela, el operador se compromete a revisar si existe una variación en el valor de estos para ver si es posible realizar ese cambio, por parte del Consejo se debe saber si otra barra requiere otro color que no sea blanco.

Para el desarrollo de estas actividades se debe averiguar si se ve afectado por el IVA, el tema de los reconocimientos en BONO.

Antes de realizar la suspensión del contrato el operador propone que si es posible realizar un ingreso al almacén de algunos de los ítems contemplados (Ej: Pinturas, Kits). Asimismo, se aclara que el trámite de la suspensión del contrato será realizada por ALPA y dentro de la justificación se tendrán en cuenta la presente acta y el acta de la reunión realizada el 8 de marzo de 2024.

El CLBF, debe remitir la lista de los beneficiarios esto teniendo en cuenta lo descrito en “inscripciones” del Anexo Técnico

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Definir lugares para la realización de la actividad de muralismo con el fin de tramitar los permisos correspondientes	CLBF	

Elaborada por: Ángela Silva

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: ALPA